



MICROSOFT 365 EXPLIQUÉ:

BEAUCOUP PLUS QU'OFFICE



Microsoft 365 est une suite de produits extrêmement puissante — mais de nombreuses organisations **passent à côté** de cette puissance. Cette suite de productivité pour les entreprises est le successeur spirituel de Microsoft Office et **contient** les applications Office héritées auxquelles vous êtes habitué, telles que Word, PowerPoint, Outlook et Excel.

Mais si vous n'utilisez que ces quatre applications, vous passez à côté de beaucoup de ce que Microsoft 365 a à offrir.

S'il y a une faiblesse à Microsoft 365 en tant que suite de productivité pour les entreprises, **c'est sa taille et son étendue**. Il y a tellement d'applications et d'utilitaires regroupés dans Microsoft 365, mais **la plupart des utilisateurs** n'en utilisent qu'une poignée — souvent parce qu'ils ne savent pas ce qu'ils manquent avec les nouvelles applications ou les applications moins connues qui leur sont disponibles.

Ainsi, dans cet e-book, nous rassemblerons toutes **les meilleures applications de Microsoft 365** — celles que vous utilisez déjà, ainsi que celles que vous ne connaissez peut-être pas encore. Vous trouverez des **explications rapides** pour la plupart des applications Microsoft 365, ainsi que des cas d'utilisation pour chacune d'elles.



Nous commencerons par les applications de premier niveau, les plus largement utilisées. Vous utilisez probablement déjà plusieurs, voire toutes, de ces applications. Nous ne rentrerons pas trop dans les détails ; il y a déjà beaucoup de contenu publié sur chacune d'elles. **Nous soulignerons cependant quelques nouvelles fonctionnalités que vous avez peut-être manquées.**

WORD

Le célèbre traitement de texte de Microsoft est la norme en matière de création de documents. **Utilisez-le pour rédiger, éditer et collaborer sur des documents à presque toutes fins.**

EXCEL

L'application de tableur de longue date aide les entreprises à **organiser** et à **afficher des données**, et elle ne cesse de s'améliorer. Vous pouvez désormais importer des données depuis des photos en utilisant votre appareil mobile, transformant un tableau imprimé ou manuscrit en données Excel modifiables, **et les outils de formules automatisées suivent intuitivement ce que vous faites mieux que jamais**. Les utilisateurs avancés peuvent également intégrer Excel avec Power BI pour des analyses encore plus puissantes.

POWERPOINT

Créez des présentations basées sur des diapositives **pour des réunions, des formations ou toute autre situation où vous avez besoin de visuels** pour renforcer un message. **La version moderne ajoute de meilleurs thèmes et des suggestions de design puissantes propulsées par l'IA.**

OUTLOOK

L'application de messagerie et de calendrier de classe bureau de Microsoft est la norme en matière d'affaires. Utilisez-la pour les **courriels professionnels, les réservations de salles, et plus encore**. Les intégrations avec Microsoft Teams vous permettent de **planifier des réunions en personne, hybrides ou virtuelles en quelques clics ou taps seulement**.

ONENOTE

L'expérience de carnet de notes numérique de Microsoft est populaire sur les campus universitaires et a aussi ses usages en milieu professionnel. **Créez des espaces dédiés pour des prises de notes dynamiques, des esquisses, des créations de listes, et bien plus encore**. (Mais envisagez si un canal Teams n'est pas un meilleur endroit pour faire ce travail.)

ONEDRIVE

OneDrive est **le service de stockage en nuage et de partage de fichiers de Microsoft**. Dites adieu au stockage réseau local capricieux et peu fiable. Les équipes et les individus peuvent déplacer du contenu professionnel vers OneDrive, **permettant une collaboration fluide sur presque tout fichier dans la suite Microsoft 365**.

Avertissement : sans une certaine structure de gouvernance ou de contrôles, OneDrive peut devenir **chaotique**. Établissez de bonnes politiques avant de passer à ce service pour **éviter** le chaos.

TEAMS

De loin le plus grand changement par rapport à l'Office d'autrefois, Microsoft Teams transforme **la collaboration et la communication en entreprise**, bien que l'application soit difficile à catégoriser. (Microsoft ne tente même pas de donner un nom de catégorie à l'application.) Teams inclut des discussions en groupe et en tête-à-tête, des capacités de réunions vidéo robustes mais faciles à utiliser, et des espaces de travail numériques en équipe qui peuvent être profondément personnalisés pour répondre à vos besoins.

Créez une Équipe **pour tout projet, département, division**, ou tout autre assortiment de personnel qui a du sens. Ensuite, les utilisateurs ajoutés à ces Équipes peuvent créer plusieurs canaux et espaces au sein d'une Équipe, ouvrir des instances d'autres applications Microsoft 365 au sein d'une Équipe, collaborer sur des fichiers, partager des ressources, et bien plus encore.

Si vous n'avez pas exploré ce que Teams peut faire (ou si vous l'utilisez comme un messenger instantané glorifié et rien de plus), **cette application pourrait être la plus grande amélioration de productivité de toute la suite**.



Au-delà des grands noms, vous découvrirez tout un monde d'applications moins connues qui élargissent considérablement vos capacités et amplifient l'impact que Microsoft 365 peut avoir. **Nous couvrons ici les plus pertinentes.**



BOOKINGS

Si vous avez vu Calendly ou un service similaire en action, vous avez une assez bonne idée de ce que Bookings peut faire.

La planification de réunions peut être **une énorme perte de temps**, surtout pour les dirigeants et les managers occupés qui tiennent des réunions régulières en tête-à-tête avec leur personnel. Bookings renverse le processus : un responsable de département noyé sous les réunions individuelles peut utiliser Bookings pour définir des heures disponibles. Ensuite, le responsable peut envoyer un lien aux employés, **les invitant à réserver les réunions**.

Pour les représentants commerciaux, les managers et d'autres avec de nombreuses petites réunions, Bookings peut grandement simplifier le processus. Mieux encore, **il s'intègre automatiquement** avec le calendrier Outlook de votre organisation.



DEFENDER

Microsoft Defender est connu sous divers noms selon le package ou le contexte, mais l'idée est toujours la même : il s'agit du service de **détection des menaces et de sécurité** de Microsoft. **Il est propulsé par l'intelligence artificielle et peut aider à arrêter les attaques** avant qu'elles ne se produisent dans tout votre environnement cloud Microsoft.

La plupart des utilisateurs ne verront jamais ou n'interagiront pas directement avec Defender, mais il accomplit un travail essentiel et puissant en arrière-plan, apportant une immense valeur ajoutée à Microsoft 365.



EDITOR

Microsoft Editor est une extension de navigateur disponible pour Chrome et Edge qui **aide les utilisateurs à améliorer la qualité de leur contenu**. C'est en quelque sorte la version Microsoft de Grammarly, ou une version améliorée des outils d'assistance à l'écriture dans Word.

Les utilisateurs de Microsoft 365 bénéficient de **fonctionnalités premium** qui vérifient la **clarté, la concision et le niveau de formalité** du texte.



ENDPOINT MANAGER / INTUNE

Endpoint Manager et Intune sont deux produits de gestion des points de terminaison et des appareils mobiles. Ils aident les organisations à **maintenir à jour leurs appareils**, à déployer de nouveaux logiciels **à distance** et à maintenir l'intégrité de leurs ressources réseau et cloud, quel que soit l'appareil que les utilisateurs souhaitent utiliser.

Au fur et à mesure que votre entreprise grandit, la gestion de l'équipement — **sans parler de suivre quel appareil se trouve où** et de le sécuriser tous — devient non seulement chronophage mais aussi écrasante. Endpoint Manager et Intune aident les organisations à gérer les appareils à distance, sans parler de suivre quel appareil.



FORMS

Collecter des retours de votre équipe et de vos clients n'a jamais été aussi simple avec Microsoft Forms.

Vous pouvez créer des formulaires et des quiz notés, aussi simples ou complexes que vous le souhaitez, avec des champs à choix multiples, des réponses longues, des évaluations, et plus encore.

La distribution est aussi simple que de copier un lien et de l'envoyer aux destinataires souhaités.



LISTS

Lists est une application de création de listes. **Ce n'est pas très excitant ou tape-à-l'œil, c'est sûr**. Mais parfois, vous avez simplement besoin d'une liste puissante sans devoir lancer **une application gourmande en ressources** comme OneNote.

Si cela correspond à ce dont vous avez besoin, alors Lists est fait pour vous. Et bien sûr, vos listes dans Lists se synchronisent entre vos appareils et sont accessibles dans d'autres applications de Microsoft 365.



PLANNER

Planner est la réponse de Microsoft à **Asana** ou **Trello**. C'est un outil de gestion de projet léger conçu pour les tableaux Kanban et les équipes agiles.

Si vous avez besoin **d'organiser ou d'assigner des tâches**, mais qu'une solution de gestion de projet complète est trop encombrante ou complexe, Planner est une option convaincante. Son intégration native avec le reste de la suite **surpasse** les intégrations disponibles pour les concurrents tiers.



POWER APPS AND POWER AUTOMATE

Ce sont des outils à **faible code** pour créer des applications simples et des **automatisations** pour vos équipes. Automatisez des tâches simples et créez des applications simples mais puissantes pour **résoudre des défis uniques à votre contexte**.



POWER BI

La plateforme **d'intelligence d'affaires et d'analyses en libre-service** de Microsoft peut faire beaucoup dans le domaine des données. Les analystes, les data scientists, et d'autres travaillant avec des données et des analyses **peuvent accomplir beaucoup de choses avec Power BI**.

Au-delà des grands noms, vous découvrirez tout un monde d'applications moins connues qui élargissent considérablement vos capacités et amplifient l'impact que Microsoft 365 peut avoir. **Nous couvrirons ici les plus pertinentes.**



STREAM

Stream est une plateforme de vidéo en direct et à la demande qui **peut accueillir jusqu'à 10 000 participants pour des événements en direct**. Pensez-y comme un YouTube privé pour votre entreprise. Si vous utilisez la vidéo, **Stream lui donne un foyer**. (Il alimente également les réunions enregistrées dans Teams pour les personnes qui les consultent après coup.)



SWAY

Sway est **un joyau massivement sous-estimé** : imaginez que PowerPoint, Word et un produit Adobe aient eu un bébé (étrange, on sait), et vous obtiendrez Sway. Créez rapidement et facilement **de magnifiques bulletins, dépliants, présentations et communications visuellement attrayantes** qui se traduisent bien sur différents supports.



TO DO

Une application de liste de tâches avec **des catégories, des étiquettes, un calendrier et une intégration profonde avec votre calendrier Outlook** (et disponible en tant qu'application web sur votre appareil mobile !).



VISIO

Visio est **un outil de création de flux de travail, de diagrammes et de schémas**. Créez des diagrammes de flux, des couloirs, des workflows, des diagrammes ou même des maquettes de plans d'étage.



VIVA AND VIVA INSIGHTS (ANCIENNEMENT MYANALYTICS)

Maintenant que Microsoft 365 fonctionne dans le cloud, **il a accès à toutes sortes de données** sur les habitudes et les performances des utilisateurs. Viva Insights exploite la puissance de ces données, fournissant des informations et des recommandations à grande échelle comme au niveau de chaque utilisateur.

La confidentialité des données est maintenue, donc les employés ne se sentiront pas ciblés.

Si vous avez l'impression que vos équipes sont submergées par des processus complexes ou ont du mal à prioriser, Viva Insights peut aider les membres de l'équipe à découvrir des habitudes ou des schémas improductifs, **améliorant ainsi la performance et le bien-être.**



WHITEBOARD

Whiteboard est **une toile numérique collaborative** à utiliser lors **de réunions virtuelles ou hybrides**. C'est parfait pour collaborer sur **des idées libres**, des diagrammes, ou tout ce que vous pouvez dessiner.





DES QUESTIONS?

Nous avons couvert une large gamme d'outils aujourd'hui, et nous avons encore laissé de côté de nombreuses applications et outils puissants supplémentaires. Microsoft 365 a tellement à offrir, mais avec toute cette puissance, **la mise en œuvre peut être un défi.**

Si vous avez des questions sur la migration vers 365, sur la façon de l'implémenter ou sur la manière de maximiser la valeur de votre licence Microsoft 365, n'hésitez pas à contacter notre équipe. **Nous serons ravis de vous aider !**



INFO·TECH
MONTRÉAL